
KNGDno-2023-564

Kyläavustus 2023 Hokan seudun kyläyhdistys ry:lle

Hokan kylätori on kasvanut alueella merkittäväksi markkina- ja tapaamispaikaksi kuntalaisten ja vapaa-ajan asukkaiden keskuudessa. Hokan seudun kyläyhdistys ry pitää torilla lauantaisin kahviota ja muut myyntipaikat annetaan veloituksessa myyjien käyttöön varaamisjärjestyksessä. Myyjiä on ollut kesälauantaisin 10-20 kpl, ja toripäivinä käy yleensä 150-200 asiakasta.

Hokan seudun kyläyhdistys ry on hankkinut kylätorille uuden ison kojun, ja lisäksi alueelle on rakennettu uudet myyntipöydät. Kevythirsisen kojun ja rakennustarvikkeiden kustannukset ovat olleet yhteensä 3433,22 € (alv 0 %). Kustannusten kattamiseen Hokan seudun kyläyhdistys hakee kunnalta kyläavustusta. Lisäksi talkootyön arvoksi on arvioitu 1050 €.

Yli 1000 euron hankkeissa tuki on kunnan elinkeinotukiperiaatteiden mukaan maksimissaan 50 %. Tukea voidaan myöntää vain yhden kerran/hakija/vuosi. Tuki myönnetään toteutuneita kustannuksia ja hakemusta vastaan jälkikäteen. Pääsääntöisesti yli 1500 euron hankkeet tulee ohjata mm. Leader-toimintaryhmän rahoituskanaviin.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 27 §.

Päätös

Päätän, että kunta myöntää 1716,61 euron kyläavustuksen Hokan seudun kyläyhdistys ry:n esittämiin kustannuksiin.

Tiedoksi

Hokan seudun kyläyhdistys ry /xxxxx xxxxxxxxxxxx, hallintojohtaja,
tiedonhallintasihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 21.12.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370